

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Strumenti di scrittura e calcolo digitale
- Capacità organizzative
- Accuratezza
- Procedure amministrative e contabili
- Uso dei principali strumenti informatici
- Autonomia operativa
- Conoscenza del settore di riferimento
- Uso di Software
- Microsoft Office
- Problem solving
- Archiviazione cartacea e digitale

GIANFRANCO STAZIO

PROFILO PROFESSIONALE

DIPENDENTE PUBBLICO PRESSO FORZE ARMATE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

In servizio al 1° Reggimento Artiglieria da Montagna con sede FOSSANO (CN) dal 28/06/1998 al 02/11/2002

Dal 02/11/2002 al 08/03/2007 ha prestato servizio presso il 2° Reggimento Trasmissioni con sede BOLZANO

Dal 08/03/2007 COMANDO TRAMMISSIONI in ROMA ricomprendo l'incarico di addetto al nucleo Posta presso l'ufficio Personale e Sicurezza

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: Base

Gianfranco Stazio
13/3/2024 COPERTINO

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Firma
